**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**КИРЕНСКИЙ РАЙОН**

**АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЫМОВСКОГО**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПРОЕКТ ПОСТАНОВЛЕНИЯ**

 **декабря 2020 г.**  **с. Алымовка**

*«Об утверждении Положения «Об оплате труда работника военно- учетного стола, осуществляющего первичный воинский учет на территории Алымовского сельского поселения»*

 В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации", Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", Постановлением Правительства РФ от 29.04.2006 г. N 258 "О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты", Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 года N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете", руководствуясь Уставом Алымовского муниципального образования, в целях упорядочения оплаты труда работника военно-учетного стола, осуществляющего первичный воинский учет на территории Алымовского сельского поселения и определения расходов на оплату труда за счет субвенций на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, администрация Алымовского сельского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.    Утвердить прилагаемое Положение «Об оплате труда работника военно-учетного стола, осуществляющего первичный воинский учет на территории Алымовского сельского поселения».

2. Контроль за исполнением настоящего постановление оставляю за собой.

3. Постановление № 104 от 04.12.2015 г. «Об оплате труда работников военно-учетного стола, осуществляющих первичный воинский учет на территории Алымовского сельского поселения» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в журнале «Информационный Вестник Алымовского муниципального образования» и разместить в телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Киренского муниципального района в разделе «Поселения района».

Глава Алымовского

муниципального образования Егоров И. И.

*Подготовил:*

*Специалист администрации*

*Зуева И. В. телефон (факс) 37-1-85*

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Алымовского сельского поселения

от «\_\_» декабря 2020 г. № \_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работника военно-учетного стола, осуществляющего первичный воинский учет на территории Алымовского сельского поселения

I**. Общие положения**

1.1.    Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской федерации", Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", Постановлением Правительства РФ от 29.04.2006 г. N 258 "О субвенциях на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты", Постановлением Правительства РФ от 27 ноября 2006 года N 719 "Об утверждении Положения о воинском учете, статьями 135 [Трудового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901807664), статьей 86 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433).

1.2.     Настоящее Положение применяется при определении заработной платы работника военно-учетного стола (далее - ВУС), осуществляющего первичный воинский учет на территории Алымовского сельского поселения.

1.3.     Оплата труда работника ВУС производится из средств субвенции, предоставленной бюджету поселения из федерального бюджета.

1.4.    Работник военно-учетного стола работает по внутреннему совмещению на 0,4 штатных единиц.

1.5.     Система оплаты труда работника ВУС включает месячный должностной оклад (далее - должностной оклад), дополнительных выплат и выплат стимулирующего характера.

                                         **II. Порядок и условия оплаты труда**

2.1. Условия оплаты труда.

2.1.1 Условия оплаты труда, предусмотренные настоящим разделом, устанавливаются работнику ВУС за выполнение профессиональных обязанностей, обусловленных должностными обязанностями, за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству и соблюдение правил внутреннего трудового распорядка учреждения.

2.1.2 Для работника ВУС устанавливается 36-часовая рабочая неделя.

2.2. Должностные оклады.

2.2.1      Должностной оклад инспектора ВУС установить в размере 6 300,00 рублей.

2.2.2 Индексация или повышение должностного оклада работника производится в размерах и в сроки, предусмотренные распоряжениями Правительства Российской Федерации и приказами Министра обороны Российской Федерации.

2.3. Ежемесячные дополнительные выплаты.

2.3.1 Инспектору ВУС производятся следующие ежемесячные дополнительные выплаты:

- ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде в размере 55 процентов должностного оклада;

- ежемесячное денежное поощрение в размере 0,8 должностного оклада.

2.4. Выплаты стимулирующего характера.

2.4.1 Инспектору ВУС производится выплата премии по итогам года.

**III. Размер, порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде**

3.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде (далее - надбавка) выплачивается инспектору ВУС за качественное, оперативное выполнение объема работ.

3.2. Надбавка устанавливается в размере от 50 до 100 процентов должностного оклада при наличии следующих условий:

а) исполнение трудовых (должностных) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных;

б) привлечение работника к выполнению непредвиденных, особо важных и ответственных работ.

3.3. Конкретный размер надбавки определяется руководителем. При определении конкретного размера учитывается степень сложности, напряженности выполняемых работ, профессиональный уровень исполнения трудовых (должностных) обязанностей.

3.4. Надбавка носит срочный и персонифицированный характер, указывается в трудовом договоре, заключенном с работником.

3.5. Надбавка выплачивается пропорционально отработанному времени.

**IV. Ежемесячное денежное поощрение**

4.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается в кратном размере к должностному окладу.

4.2. Конкретный размер ежемесячного денежного поощрения инспектору ВУС устанавливается на основании распоряжения представителя нанимателя (работодателя) с учетом следующих критериев:

1. профессиональное выполнение должностных обязанностей;
2. соблюдение кодекса этики и служебного поведения, правил внутреннего трудового распорядка, исполнительской дисциплины;
3. использование новых форм и методов, положительно отразившихся на результатах профессиональной деятельности.

**V. Выплаты стимулирующего характера и условия их начисления**

5.1 Премия по итогам года

5.1.1 В конце финансового года по итогам работы главой администрации Алымовского сельского поселения устанавливается премия по итогам года. Конкретный размер выплаты определяется главой администрации в пределах выделенной субвенции и производится на основании нормативного акта.

5.1.2 При недобросовестном исполнении специалистом по ВУР своих должностных обязанностей, упущениях в работе, влияющих на качество воинского учета, глава администрации своим решением может снижать или лишать его полностью премиальных выплат по итогам работы.

5.1.3 Премии работнику ВУС, имеющему дисциплинарное взыскание, не выплачиваются.

**VI.   Формирование фонда оплаты труда**

6.1 Фонд оплаты труда работника ВУС формируется исходя из объема средств выделенной субвенции.

6.2 При расчете годового фонда оплаты труда работника ВУС учитываются следующие показатели:

а)      должностной оклад, утвержденный штатным расписанием;

б) выплаты    стимулирующего характера (в расчете на год):

-   премия по итогам года - в размерах годового фонда оплаты труда в виде выделенной субвенции, предназначенной на оплату труда инспектора (инспекторов) ВУС.